

Telefoon- en namenlijst Zorgroute Gastouderopvang

Organisatie	Telefoonnummer	Namen
Plaatselijke politie	0900 - 8844	Evert Nitrouw Robert Bouma
Crisisdiensten	112	o.a. politie, brandweer en ambulance
Huisarts <i>(zelf invullen)</i>		
Crisisdienst Bureau Jeugdzorg Drenthe	0522 - 279946	
Procesmanager/ coördinator van zorg CJG	06 - 27399792	Christien Langelier

Zorgroutes Gastouderopvang

Versie 17 april 2013

Inhoud

1. Gebruikte termen en afkortingen
2. Inleiding CJG en zorgroutes
3. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
4. Criteria zorgroutes
5. Uitgangspunten
6. Interne zorgstructuur: Signaleren en (eerste) beoordeling
7. Externe zorgstructuur: Toeleiding naar het CJG
8. Overige afspraken

1. Gebruikte termen en afkortingen

AMK	Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
BM	Bemiddelingsmedewerker van het GOB
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
CJG-er	Contactpersoon van het CJG
DDJGZ	Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg
GO	Gastouder
GOB	GastOuderBureau
MDT	Multidisciplinair Team ¹
Opvanglocatie	De locatie waar de opvang plaats vindt. Dit kan zijn bij de gastouder of bij de vraagouder
VO	Vraagouder

2. Inleiding

Doel van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is het bieden van snelle, effectieve en afdoende hulp aan kinderen/jongeren en hun ouders/opvoeders: een sluitende aanpak, waarbij de coördinatie van zorg een essentieel onderdeel is.

Als leidraad om te komen tot deze sluitende aanpak is het Drents Ketenmodel Jeugd en Gezin gehanteerd.

De zorgroutes zoals beschreven in dit document hebben betrekking op de opvanglocatie. Het betreft de zorgroutes van kinderen en ouders in deze vindplaatsen (daar waar kinderen en ouders komen, zoals peuterspeelzalen, basisonderwijs en voortgezet onderwijs) die geen kernpartner in het CJG zijn, maar belangrijke samenwerkingspartner van het CJG. Kernpartners in het CJG zijn:

- o Icare JGZ 0-4 jarigen
- o GGD JGZ 4-19 jarigen
- o NoorderMaat (School) Maatschappelijk Werk
- o Bureau Jeugdzorg
- o Stichting Welzijn in Noordenveld (jongerenwerker)

3. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport werken met een meldcode.

Deze meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals.

Het is een stappenplan dat zij kunnen gebruiken als ze vermoedens van mishandeling hebben.

De meldcode kent 5 stappen en is geïntegreerd in onderliggende zorgroute:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: collegiale consultatie en zonodig raadplegen van het advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

¹ Nadere uitleg over het MDT is opgenomen in bijlage 1.

- Stap 3: gesprek met de cliënt.
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

3. Criteria voor zorgroutes

- Eenvoudig te hanteren (keep it simple).
- Duidelijkheid; verantwoordelijkheden en bevoegdheden moeten helder zijn.
- Snelheid van handelen moet bevorderd worden als dit in het belang van het kind is.
- Het CJG draagt zorg voor terugkoppeling naar de signaleerder en indien nodig naar de huisarts in afstemming met de ouder(s)/opvoeders of de jongere. De terugkoppeling gaat over dat het signaal opgepakt is en in principe niet over of er en wat de zorg is.

4. Uitgangspunten

- Zorgen over kinderen worden zoveel mogelijk *direct* besproken met ouders.
- Deze contacten met ouders worden vastgelegd. Kort en bondig registreren inclusief een datum. Ouders hebben inzagerecht in deze registratie.²
- De BM gaat de GO tijdens huisbezoeken en/of evaluatiegesprekken bevragen op signalen; zijn er nog zorgen of signalen die de GO wil bespreken?
- De samenwerking met het CJG wordt standaard in het informatieboekje/brochure van het GOB vermeld.
- Er is voor het GOB een vast contactpersoon vanuit het CJG en bij vakantie of ziekte een vaste vervanger te weten de procesmanager/coördinator van zorg³ van het CJG. Zij is tevens beschikbaar voor:
 - Informatie voorziening
 - Adviezen
 - Ondersteuning en consult
 - Overdracht en terugkoppeling
- Het GOB en haar GOs zijn op de hoogte van de voorlichtingsactiviteiten die op aanvraag vanuit het CJG kunnen plaatsvinden.
- De aanmelding naar het CJG gebeurt bij voorkeur via een persoonlijke overdracht door de GO en/of de BM.
- Ouders dienen op de hoogte te zijn van de overdracht en over de inhoud daarvan.
- De ouders zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk en worden in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken bij een hulpverleningsplan (maar als de veiligheid van het kind in gevaar is, wordt ingegrepen).
- De GOs op de opvanglocatie en de BM beheersen in meer of mindere mate de kunst van het signaleren. De training 'Meldcode' (die wordt verzorgd door Bureau Jeugdzorg Drenthe) wordt door het CJG aangeboden aan de GOs die zich hierin willen bekwamen.
- De BM schakelt zodra het de eigen organisatiecompetenties overstijgt, het CJG in.
- Het CJG brengt de situatie van het kind en of gezin verder in kaart en draagt zorg voor het inzetten van de juiste interventie.
- Het CJG onderhoudt zodanige contacten met Bureau Jeugdzorg dat indien indicatiestelling voor zorgvormen nodig is, deze snel afgegeven kan worden door BJZ. Het CJG en de GO en/of BM leveren samen met de ouders de daarvoor benodigde informatie aan.

² Het formulier 'oudercontact' is als bijlage 2 toegevoegd.

³ Voor namen en telefoonnummers: zie telefoon- en namenlijst (voorblad)

5. Signaleren en (eerste) beoordeling

Situatie:

Er is een signaal bij de opvanglocatie.

STAP 1 (MELDCODE STAP 1)

De GO signaleert tijdens de opvang een probleem of heeft twijfels of vragen over de ontwikkeling of opvoeding van het kind.

Zij legt de zorgsignalen schriftelijk⁴ vast in feitelijk waarneembaar gedrag van kind en/of ouder.

STAP 2

Zodra de gelegenheid zich voordoet, gaat de GO één of meerdere gesprekken met de ouders aan. Deze gesprekken worden vastgelegd in het formulier oudercontact.

STAP 3 (MELDCODE STAP 2)

De GO meldt en bespreekt de signalen met de BM. Dit gebeurt telefonisch of tijdens een huisbezoek.

STAP 4

Naar aanleiding van de melding van de GO zal de BM zelf het kind observeren op de opvanglocatie. *De ouders dienen hier toestemming voor te geven/ dienen geïnformeerd te zijn?* Vervolgens bespreken de BM en de GO samen de observatie.

STAP 5 (MELDCODE STAP 3)

De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek over de bevindingen van de observatie door de BM en GO.

STAP 6

De GO en de BM bespreken het signaal met de ouders.

Het gesprek wordt gevoerd door 'degene die het dichtst bij de ouder staat'. Dit gesprek wordt nooit alleen gevoerd. Voorwaarde is dat een van beide deelnemers zelf het kind heeft geobserveerd.

In het gesprek wordt tevens direct een concrete afspraak gemaakt over hoe en wanneer de ouders een terugkoppeling geven aan de GO en/of de BM.

De richtlijn is dat de ouders dit binnen 2 weken doen. Indien dit na de afgesproken termijn niet is gebeurd, zal de GO of de BM dit zelf weer ter sprake brengen.

STAP 7 (MELDCODE STAP 4)

- A. Als vervolgstap op opvoedkundig advies aan ouders worden afspraken gemaakt met de ouders over begeleiding van het kind binnen de eigen opvanglocatie.
Uitgangspunt is dat zowel de opvanglocatie als de ouders blijven kijken en zicht houden op het signaal.

of

- B. De ouders geven aan dat zij zelf een actie gaan ondernemen (bijvoorbeeld een consult bij de huisarts).
De ouders en GO of BM maken een afspraak over wanneer en bij wie een terugkoppeling wordt gedaan over deze actie.

of

- C. Met de ouders wordt besproken dat gezien de gesignaleerde problematiek contact met de vaste contactpersoon van het CJG voor verdere consultatie wenselijk is.
De GO of BM neemt telefonisch contact op met de CJG-er.

⁴ Het formulier 'signaalregistratie' is als bijlage 3 toegevoegd.

6. Toeleiding naar CJG

STAP 8

De CJG-er komt in principe zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 2 weken op de opvanglocatie het kind observeren. Binnen deze termijn is er *ten minste* een afspraak voor de observatie gemaakt.

- Vooraf wordt het DDJGZ geraadpleegd om te checken of er al iets bekend is over het betreffende kind.
- De CJG-er neemt **het Aanmeld- en terugkoppel-formulier** (zie bijlage 4) mee en vult dit samen met de GO en/of de BM in tijdens de observatie.
- De CJG-er bespreekt de observatie na met de GO en/of de BM.
- In het DDJGZ wordt de observatie als contactmoment geregistreerd.

STAP 9

De CJG-er bespreekt dezelfde dag (dat kan soms telefonisch zijn) de observatie met de ouders en maakt indien nodig vervolgspraken.

De inhoud van de vervolgspraken worden teruggekoppeld aan de GO.

STAP 10

De CJG-er levert maatwerk als het om het zorgplan gaat.

Wanneer er nog geen hulp of consultatie nodig is van een andere discipline, gebeurt dit binnen de eigen expertise.

Afhankelijk van de observatie kan dat bijvoorbeeld zijn:

- een (serie) huisbezoek(en), bijvoorbeeld gebaseerd op de methode Positief Opvoeden Drenthe (POD)
- een cursus voor de ouders en/of het kind
- een intern consult door de CJG-er bij de jeugdarts of consultatiebureau arts
- een afspraak voor de ouders bij de orthopedagoog

STAP 11

Na afronding van bovengenoemd zorgplan doet de CJG-er hiervan een melding aan de GO. De aanmelding wordt afgesloten door de opvanglocatie en de CJG-er. De GO doet een terugkoppeling hiervan bij de BM.

Formulier

Op het **Aanmeld- en terugkoppel-formulier** wordt de afrondingsdatum ingevuld.

STAP 12

Wanneer het inzetten van de eigen expertise heeft plaatsgevonden, maar ontoereikend blijkt te zijn vindt toeleiding naar het Multi Disciplinair Team (MDT) van het CJG plaats. Dit gebeurt na akkoord van de ouders.

Formulier

Het **Aanmeldformulier CJG** wordt ingevuld door de CJG-er.

STAP 13 (MELDCODE STAP 5)

De CJG-er meldt aan de GO **DAT** een zorgplan is opgesteld binnen het MDT (niet **WAT** de inhoud van het zorgplan is).

In ieder geval wordt duidelijk dat er wat wordt gedaan en wat de voortgang is. Wanneer het plan is afgerond wordt dit ook teruggekoppeld aan de GO.

Wanneer de GO een rol kan spelen in de begeleiding, hulp of zorg (vanzelfsprekend binnen de eigen competenties) dan wordt deze betrokken bij het opstellen van het plan.

Indien de hulp uitgevoerd wordt door meerdere organisaties (bij meervoudige problematiek) zal het MDT Coördinatie van Zorg inzetten.

Vanuit deze Coördinatie van Zorg wordt **samen met de ouders** 1 gezin, 1 aanspreekpunt en 1 plan opgesteld.

7. In het algemeen

1. De opvanglocatie maakt zich zorgen maar de ouders staan niet open voor hulp of herkennen het signaal niet:

- Indien de GO zich zorgen maakt over de ontwikkeling en of opvoeding van het kind en de ouders staan niet open voor hulp kan:
 - De GO of de BM de casus anoniem inbrengen bij de CJG-er voor consultatie en advies
 - Indien de GO zich blijvend zorgen maakt en de ontwikkeling van het kind ernstig belemmerd wordt of de veiligheid in het geding is en de ouders nog steeds geen hulp willen:
 - Doet de BM een melding bij AMK bij vermoeden van kindermishandeling (conform de Meldcode en het protocol kindermishandeling van de eigen organisatie). Dit moet gemeld worden aan de ouders. Dit gebeurt altijd in aanwezigheid van een andere professional en **nooit** alleen.
- of
- De CJG-er die het kind zelf heeft geobserveerd en al betrokken is bij de zorgen over het kind, doet een melding bij AMK.

2. Urgentie

- Bij het gevoel van urgentie bij de GO neemt de GO of de BM, in overleg met de ouder, telefonisch contact op met de CJG-er en vindt er binnen 24 uur een eerste overleg plaats tussen de CJG-er en de ouder.

3. Crisis

- In geval van crisis (acuut gevaar) belt de GO of BM naar:
 - de Crisisdienst van Bureau Jeugdzorg Drenthe **(0522-279946)**
 - 112 (o.a. politie)
 - de huisarts

Wat doet het Multi Disciplinair Team (MDT)?

Een aanmelding, altijd met toestemming van ouders, wordt in het MDT besproken; wat speelt er, wat is nodig en hoe kunnen we dat het beste bereiken, dus welke hulp moet ingezet worden. Licht en dicht bij huis waar het kan, zwaarder als het nodig is.

Wie zitten er in het MDT?

De onderstaande organisaties worden door de volgende personen vertegenwoordigd in het MDT:

Organisatie	Genodigden MDT
GGD	Christien Langelier, voorzitter
GGD	Paula van Riessen, secretaresse
GGD	Hermien Krale
Icare	Harmke Arnold
Icare	Nini Bierling
Icare	Hanneke Cats
Icare	Njiskje de Groot
BJZ	Ronald Duiven
Noordermaat	Machteld Uijthoven
Noordermaat	Bertien Damhuis
GGZ	Romy Beerhuizen
Indigo	Tjipke de Boer
Leerplicht	Marijke van Essen
Politie	Onne de Vries
Jongerenwerk	Theo van der Veen

Formulier Oudercontact

Naam kind	
Datum gesprek	
Aanwezig	Moeder / Vader / anders namelijk:
Datum signaal	

Signaal van gastouder (<i>concrete waarneming</i>)

Reactie van ouders op uiting van zorg door de gastouder

Vervolgafspraken

Bijlage 3

Formulier Signaalregistratie

Naam kind	
Datum signalering	

Signaal van gastouder (<i>concrete waarneming</i>)

Bijlage 4

Aanmeld- en terugkoppelformulier CJG Noordenveld

Meldingsdatum	Observatiedatum	Afrondingsdatum

Naam	
Geslacht	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	

Signaal van de GO en BM

Reactie van ouders op uiting van zorg door de GO en/of BM

Hulpvraag van ouders

Bevindingen observatie door CJG-er:

[Empty box for notes]

Evaluatie tussen CJG-er en ouders:

[Empty box for notes]

Vervolgstappen- en afspraken CJG-er met ouders:

[Empty box for notes]

Terugkoppeling aan GO door CJG-er en eventuele afspraken:

[Empty box for notes]

Bijlage 5

Voor- en Vroegschoolse Educatie: VVE

Algemene informatie

Voor elk kind is het belangrijk dat het zich goed kan ontwikkelen. Taal is heel belangrijk voor het leren lezen en schrijven op de basisschool. Een goede taalontwikkeling is niet voor ieder kind vanzelfsprekend. Sommige kinderen hebben hierbij een beetje extra hulp nodig. In de gemeente Noordenveld wordt daarom aan kinderen vanaf twee jaar op twee peuterspeelzalen VVE aangeboden.

Wat is VVE?

VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie en houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan een educatief programma, gericht op het voorkomen en inlopen van (taal) achterstanden.

Voor- en Vroegschoolse Educatie begint in de peuterspeelzalen en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool. Een VVE programma op een peuterspeelzaal neemt vier dagdelen in beslag. Tijdens deze vier dagdelen zijn er twee peuterspeelzalleidsters aanwezig op de groep. Zij helpen de kinderen die dit nodig hebben individueel of in kleine groepjes. VVE wordt aangeboden in de vorm van het VVE programma Piramide.

VVE programma's

Een VVE programma heeft een duidelijke structuur, wat kinderen veiligheid en houvast biedt. Een VVE programma werkt gedurende het schooljaar met een aantal thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Kinderen worden door middel van spelend leren gestimuleerd in hun ontwikkeling.

Voor wie is Voorschoolse educatie bedoeld?

VVE is geschikt voor alle kinderen, maar in het bijzonder voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De jeugdgezondheidszorg ziet bijna alle kinderen en zij kunnen daardoor vroegtijdig signaleren of kinderen deze extra ondersteuning nodig hebben. Het consultatiebureau van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) stelt tijdens de controlebezoeken vast of een kind voor een VVE programma in aanmerking komt. De verpleegkundige en/of arts kunnen ouders benaderen over een eventuele deelname van uw kind aan een VVE programma.

VVE peuterspeelzalen

De gemeente heeft twee VVE peuterspeelzalen. Deze peuterspeelzalen zijn:
Peuterspeelzaal 't Drempeltje in Nieuw Roden;
Peuterspeelzaal Hummelkoel in Norg.

Wat zijn de kosten?

Wanneer een kind in aanmerking komt voor een VVE peuterspeelzaal dan betaalt de ouder een lager tarief per maand.

Vragen?

Nadere informatie is verkrijgbaar bij de Stichting Peuterspeelzalen in Noordenveld (SPIN), telefoon 0592 – 67 55 34.